



Ufficio d'Ambito di Lodi

azienda speciale provinciale per la regolazione e il controllo della gestione
del servizio idrico integrato

il Direttore

Determinazione Dirigenziale	numero 132	del 14 dicembre 2021
------------------------------------	-------------------	-----------------------------

OGGETTO:	Contratti pubblici sotto soglia. Servizio di tenuta della contabilità, assistenza contabile e fiscale e adempimenti connessi per il triennio 2022-2024. Affidamento allo studio Corsi Caizzi & Associati.
-----------------	--

IL DIRETTORE

CONSIDERATO che:

- il 31 dicembre 2021 scadrà l'incarico esterno del servizio di tenuta della contabilità ordinaria dell'Ente rinnovato con determinazione n. 148 del 3 dicembre 2018 a firma del *past* Direttore Diomira Caterina Ida Cretti;
- ai sensi dell'art. 19 dello Statuto aziendale, l'Ufficio adotta la contabilità economico-patrimoniale e conforma la propria gestione sia ai principi contabili generali, contenuti nell'allegato n. 1 al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, che ai principi del codice civile;
- nell'organico dell'Ente non si dispone di professionalità adeguate e tale carenza non è altrimenti risolvibile con le risorse umane già disponibili;

RICHIAMATI:

- il D. Lgs 50/2016;
- il D.L. 76/2020 convertito in L. 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dal D.L. 77/2021;
- l'art. 21 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, che indica nella acquisizione in economia di prestazioni varie di limitata entità un mezzo idoneo ad assicurare, nel caso concreto, l'efficienza, l'efficacia e l'economicità della gestione;
- l'art. 22 "Modalità di acquisizione in economia" e l'allegato B "Tipologia dei servizi in economia" del Regolamento di Organizzazione che, per la tipologia di servizio di che trattasi e nel caso in cui, pur essendo l'importo preventivato inferiore ai ventimila euro, si intenda ricorrere ad indagine di mercato, prevede che l'affidamento venga disposto mediante una procedura, con richiesta di almeno cinque preventivi;

RILEVATA pertanto la necessità di ricorrere ad un incarico professionale per assicurare la tenuta della contabilità ordinaria, la trasmissione dei modelli F24 all'Agenzia delle Entrate, la redazione del bilancio di esercizio e la predisposizione e cura di qualsiasi prospetto, dichiarazione, conteggio e modulistica relativi alle imposte dirette ed indirette per le annualità 2022-2024;



RITENUTO opportuno procedere ad un'indagine di mercato invitando le ditte di seguito elencate:

- Emilia Crosignani di Lodi (Lo) (nota prot. 2221 del 17 novembre 2021);
- Luigi Corsi dello studio Corsi Caizzi & Associati di Lodi (Lo) (nota prot. 2222 del 17 novembre 2021);
- Gabriele Camillo Erba di Lodi (Lo) (nota prot. 2223 del 17 novembre 2021);
- Emanuele Fasani di Lodi (Lo) (nota prot. 2224 del 17 novembre 2021);
- Studio Commercialisti ragg. Gianni Viola Lestrico di Lodi (Lo) (nota prot. 2225 del 17 novembre 2021);

CONSIDERATO che la consultazione tra operatori economici di settore, ha consentito l'acquisizione in atti di n. 2 preventivi, tutti pervenuti entro il termine del 30 novembre 2021;

EFFETTUATA la valutazione dei preventivi pervenuti, tenuto conto delle caratteristiche previste nella lettera di invito;

VERIFICATO che il preventivo di maggior interesse per l'Ente è stato esibito dallo Studio Corsi Caizzi & Associati (documento in atti al prot. 2267 del 23 novembre 2021);

QUANTIFICATO in € 4.000,00 (al netto di IVA e contributo integrativo) il compenso annuo da riconoscere al professionista oltre alle eventuali anticipazioni effettuate in nome e per conto dell'Ufficio (vidimazioni, marche da bollo, tasse CC.GG. diritti ed eventuale costo della gestione della fatturazione elettronica) e alle spese di viaggio e trasferte sostenute dallo Studio ad un altro luogo diverso dalla sede aziendale;

ATTESO che il CIG da associarsi alla prestazione è Z9E345CCFC;

PRECISATO che il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, così come previsto dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e s.m., trattandosi di affidamento inferiore a € 40.000,00;

VISTO lo Statuto aziendale;

VISTO il Budget triennale 2022-2024, approvato dal Consiglio Provinciale di Lodi con deliberazione n. 23 del 8 novembre 2021;

DETERMINA

1. di affidare allo Studio Corsi Caizzi & Associati con sede legale in via Paolo Gorini, 37 – 26900 Lodi P.IVA 09911370154 il servizio di tenuta della contabilità, assistenza contabile e fiscale e adempimenti connessi per il triennio 2022-2024, come da documento in atti al prot. n. 2267 in data 23 novembre 2021, allegato alla presente, per un compenso annuo di € 4.000,00 IVA e contributo integrativo esclusi;
2. di quantificare la spesa complessiva, al lordo di contributo integrativo e di IVA, in € 5.075,20/anno oltre alle eventuali anticipazioni effettuate in nome e per conto dell'Ufficio (vidimazioni, marche da bollo, tasse CC.GG. diritti ed eventuale costo della gestione della



fatturazione elettronica) e alle spese di viaggio e trasferte sostenute dallo Studio ad un altro luogo diverso dalla sede aziendale;

3. di specificare che l'affidamento dell'incarico avverrà con la formale sottoscrizione del disciplinare.

IL DIRETTORE

Ettore Ravazzolo

Firma digitale D. Lgs. n. 82/2005

CORSI CAIZZI & ASSOCIATI **COMMERCIALISTI E REVISORI**

Spett.le
Ufficio d'Ambito di Lodi
Via Fanfulla, 14
26900 Lodi

Via PEC: ufficioato.lodi@pec.regione.lombardia.it

Lodi, 22 novembre 2021

OGGETTO: Vostra PEC avente per OGGETTO: TENUTA DELLA CONTABILITA', ASSISTENZA CONTABILE E FISCALE E ADEMPIMENTI CONNESSI. RICHIESTA DI PREVENTIVO PER PRESTAZIONE PROFESSIONALE, del 16 novembre 2021

Facendo riferimento alla Vostra richiesta di supporto amministrativo esterno, indirizzata al dott. Luigi Corsi, Dottore Commercialista, Via Paolo Gorini, 37 - 26900 Lodi LO, si formula di seguito la migliore proposta economica relativa alla prestazione professionale, per per il triennio 2022- 2024 e comunque fino alla chiusura delle operazioni contabili di competenza dell'ultimo esercizio di riferimento.

LO STUDIO

Lo Studio offre servizi di rappresentanza, assistenza, consulenza fiscale ed amministrativa; lo stesso si avvale, sotto la propria direzione e responsabilità, dell'opera di sostituti e ausiliari.

I nostri collaboratori interagiscono con il Cliente al fine di offrire un valido supporto finalizzato anche alla risoluzione dei quotidiani problemi di natura contabile e fiscale, attraverso sessioni telefoniche, e-mail, incontri e pareri (inclusi nella consulenza base quando trattasi di quesiti "veloci" e di frequenza non assidua).

I SERVIZI E GLI ONORARI ANNUI

L'assistenza professionale proposta, in relazione alle Vostre esigenze, comprenderà i seguenti adempimenti, come da Voi elencati:

1. tenuta della contabilità ordinaria secondo il metodo economico-patrimoniale;
2. elaborazione di situazioni economico-patrimoniali semestrali o per periodi contabili di durata inferiore, su richiesta;
3. elaborazione del bilancio di esercizio: stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa;
4. assistenza fiscale ed elaborazione delle dichiarazioni per imposte dirette ed indirette (se dovute);
5. eventuali pratiche da eseguire presso gli uffici finanziari o Camera di Commercio;
6. consulenza telefonica;
7. trasmissione modelli F24 all'Agenzia delle Entrate;
8. altri adempimenti correlati alle prestazioni di cui sopra.

Lodi (LO) – Via Paolo Gorini, 37

Crema (CR) – Via Salvecchio, 4

Tel. 0371/1980290 - Fax. 0371/1852095

C.F. e P.IVA: 0000009911370154

IBAN (c/c Banco BPM): IT50A0503420302000000353089

CORSI CAIZZI & ASSOCIATI **COMMERCIALISTI E REVISORI**

Per i servizi sopra riportati, tenuto conto della serietà della Vostra organizzazione e della fiducia accordataci, la nostra richiesta è pari ad un corrispettivo annuo pari ad euro **4.000,00 (quattromila / 00).**

Verranno inoltre addebitate, qualora sostenute:

a) le anticipazioni effettuate in nome e per conto Vostro (vidimazioni, marche da bollo, tasse CC.GG., diritti, eventuale costo della gestione della fatturazione elettronica fatturatoci da Zucchetti, ecc.);

b) le spese per viaggi e trasferte sostenute dallo Studio ad un altro luogo diverso dalla Vostra sede, in seguito a Vostra richiesta o per Vostra necessità.

Tutti gli importi indicati nella presente proposta si intendono al netto dell'IVA (attualmente nella misura del 22%) e del contributo integrativo previdenziale (attualmente nella misura del 4%); per quanto attiene le spese generali di studio, le stesse non potranno essere applicate sulla consulenza ricorrente sopra riepilogata.

Non rientrano nel presente preventivo eventuali prestazioni specifiche diverse da quelle indicate nella presente proposta; i corrispondenti corrispettivi potranno essere, nel caso, valorizzati in accordo con Voi.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Fatto salvo un diverso accordo scritto tra le parti, gli onorari saranno addebitati con cadenza trimestrale ed il pagamento dovrà avvenire entro 10 gg dal ricevimento della parcella pro-forma, al cui pagamento farà seguito regolare parcella quietanzata.

PROTEZIONE DI DATI PERSONALI

Il trattamento e la comunicazione a terzi dei Vostri dati personali nonché dei dati personali di Terzi di cui avete la titolarità, avverrà nell'integrale rispetto delle disposizioni sulla privacy di cui al Regolamento UE 679/2016.

COPERTURA ASSICURATIVA

Lo Studio è coperto da polizza assicurativa contro i rischi professionali per eventuali danni conseguenti ad errori e/o omissioni a noi imputabili, stipulata con la Compagnia di Assicurazioni Generali Italia S.p.A. e recante massimale pari a 500.000,00 €.

RECESSO

In caso di accettazione del presente preventivo, sarebbe opportuno esplicitare le clausole relative al recesso.

Di seguito le clausole che solitamente inseriamo nei nostri mandati professionali, che potranno – nel caso – essere adattati alle Vostre esigenze, anche regolamentari.

Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, senza alcun obbligo di motivazione, con un preavviso di almeno tre mesi a mezzo di lettera raccomandata a/r oppure tramite comunicazione via posta elettronica certificata.

In tal caso il cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa (compreso il mancato pagamento di un trimestre), ovvero qualora, a suo insindacabile giudizio, ritenga venuto meno il rapporto fiduciario con il cliente.

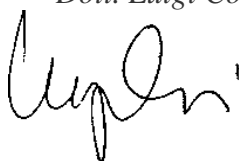
CORSI CAIZZI & ASSOCIATI COMMERCIALISTI E REVISORI

Il recesso del Professionista avverrà dando comunicazione scritta al Cliente, a mezzo di lettera raccomandata a/r oppure tramite comunicazione via posta elettronica certificata, con un preavviso di trenta giorni, decorrenti dal ricevimento, durante i quali il Professionista si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso di tale periodo.

Il Cliente riconosce che costituisce esplicitamente giusta causa di recesso il mancato adempimento degli obblighi di cui al presente contratto.

Restando a Vostra disposizione per qualsiasi delucidazione si rendesse necessaria, cogliamo l'occasione per porgere i migliori saluti.

p. Corsi Caizzi & Associati – Commercialisti e Revisori
Dott. Luigi Corsi



AOO UFFICIO D'AMBITO DI LODI
Protocollo Arrivo N. 2267/2021 del 23-11-2021
Doc. Principale - Copia Documento